
La Ville de Valentigney recrute à temps complet (C.D.D) un gestionnaire Ressources Humaines

Dans le cadre d'un remplacement au service Ressources Humaines, la ville de Valentigney recrute un gestionnaire polyvalent pour une période de un à trois mois, placé sous l'autorité hiérarchique du Directeur des Ressources Humaines.

Missions :

- Gestion des remplacements des agents d'entretien, A.T.S.E.M. et agents de restauration par le biais de personnel extérieur (établissement de planning, vérification et validation des heures, contrôle des factures)
- Gestion du temps (paramétrages, création des horaires et cycles de travail, suivi des badgeages et absences, contrôle des anomalies, corrections...)
- Assistance paies (saisie des variables, mandatement, vérification...)
- Gestion des contrats aidés (P.E.C.) – (établissement contrats, suivi des dossiers et déclarations auprès des organismes)
- Gestion des Jobs été (étude des candidatures, montage des dossiers, organisation des plannings, établissement des courriers et des contrats de travail, contact avec les différents services pour affectation et organisation)
- Organisation des stages scolaires (contact avec les services, établissement des conventions et des courriers de réponse, intégration des stagiaires)
- Correspondance avec le CNAS, organisme de prestations sociales (actualisation liste des agents, aide aux agents, publicité auprès des services des nouvelles prestations attribuées)
- Secrétariat du service (réponse aux candidatures spontanées, différents courriers de réponse aux agents, frappe de compte – rendus)

Profil :

- Maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel, internet...)
- Connaissance des Collectivité Territoriales et du statut de la fonction publique
- La connaissance des logiciels Eksae et Kelio serait un plus.

Savoir être :

- Sens de l'accueil et bon relationnel
- Discrétion professionnelle et confidentialité
- Sens du travail en équipe et bonne capacité d'adaptation
- Gestion des priorités et polyvalence

Les candidatures (lettre manuscrite + C.V.) sont à adresser avant le **5 janvier 2022** à :

Monsieur le Maire
Service des Ressources Humaines
Hôtel de Ville
Place Emile Peugeot
BP 79
25702 VALENTIGNEY Cedex